Анализ работы библиотеки за 2022-2023 уч год

МКОУ «Подойницынская СОШ»

**Контрольные показатели.**

Количество учащихся -125

Количество читателей – 125+19

% охвата чтением – 100%

Посещений – 2321

Книговыдача – 1886 экз

Общий фонд – 11620 экз

Принято за учебный год учебной литературы – 146экз

Принято за учебный год художественной литературы -0 экз

Обеспеченность учебниками -89%

Учет фондов (какая заведена документация):

- Положение о школьной библиотеке.

- Правила пользования библиотекой.

- Годовой и месячный планы работы.

- Анализ работы за предыдущий год.

- Паспорт библиотеки.

- График и расписание работы библиотеки.

- Книга суммарного учета

- Инвентарные книги

- Папка с копиями накладных

- Папка актов движения фонда (списание, передача и т.д)

- Тетрадь учета принятых книг взамен утерянных и подареных

- Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (бр.)

- Читательские формуляры.

- Папка с копиями накладных по доставке учебников.

- Копии бланков-заказов учебников.

- Картотека учебников.

- Журнал выдачи учебников по классам или индивидуальные формуляры.

**Проведение библиотечных уроков (тама, дата, класс):**

- Строение книги (23.09.2022.) 2 класс

- Роль и назначение библиотеки (27.09.2022) 1 класс

- Мы в ответе за тех, кого приручили (04.10.2022) 3 класс

- 70 л В. В. Путина (07.10.2022) 1-11классы

- Говорящие обложки (14.10.2022) 3 класс

- Всероссийский день чтения «Моя любимая книга» (18.10.2022) 7 класс

- Твои первые словари (27.10.2022) 1-4 классы

-Древнейшие библиотеки (14.11.2022) 5 класс

- Волшебная дверь в мир книги (22.11.2022) 4 класс  
- Письмо солдату(23.11.2022) 1-11 классы

- Окопная свеча Героям Отечества (01.12.2022) 1-11 классы

-Мудрые советы (19.12.2022) 6 класс

- По книгам Успенского Э.Н. (22.12.2022) 1-4 классы

- Час профмастерства (26.12.2022) 2-3 классы

- Мастер класс по ремонту книг(23.01.2023) 5-6 класс

- День снятия блокады Ленинграда (27.01.2023) 10-11 классы

- Жанры и виды художественной литературы (20.02.2023) 7 класс

- Моя любимая книжка (22.02.2023) 1-2 классы

- Художественная литература для подростков (27.02.2023) 8-9 классы

- Прощай азбука, здравствуй книга (10.03.2023) 1 класс

- Поэзия. Сочиним стихотворение вместе. (21.03.2023) 8 класс

- Плавание по книжному морю (23.03.2023) 3 класс

- Цикл «В гостях у сказки»(6.04;13.04; 20.04; 27.04.2023) 1-4 классы

-Техника интелликтуального труда (03.05.2023) 9, 11 классы

- Методы работы с информацией (12.05.2023) 10 класс

Журнал библиотечных уроков не ведется, но вся работа в данном направлении фиксируется в плане работы на месяц.

**Анализ показателей.**

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Методическая тема: **«Повышение эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения»**

**Цель работы школьной библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

* Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
* Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
* Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
* Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
* Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
* Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
* Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
* Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
* совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

**Основные задачи школьной библиотеки**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная  – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская  -  библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

* работа с библиотечным фондом учебной литературы.
* подведение итогов движения фонда.
* диагностика обеспеченности учащихся
* работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
* прием и обработка поступивших учебников
* оформление накладных
* запись в книгу суммарного учета
* оформление карточки
* составление отчетных документов
* прием и выдача учебников по графику
* информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
* списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
* проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

* Обеспечение свободного доступа.
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

* Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
* Знакомство с правилами пользования библиотекой.
* Знакомство с расстановкой фонда.
* Ознакомление со структурой и оформлением книги.
* Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

* Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
* Обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
* Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
* Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

* рекомендательные беседы,
* беседа о прочитанном,
* беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
* исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

* Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

* Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
* Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

* Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
* Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
* Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
* Взаимодействие с другими библиотеками.

.

Фонд учебников расположен в помещении библиотеки, расстановка произведена по классам (начальная школа) и по предметам в основном звене.

Учащиеся школы обеспечены бесплатными учебниками на 89%. Фонд учебников пополняется в соответствии с Федеральным Законом об обеспечении учащихся школ бесплатными учебниками. В целях проверки сохранности учебной литературы в течение года проводились рейды по классам.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Расстановка осуществляется по возрастным группам и в алфавитном порядке.

Библиотечное обслуживание читателей осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и периодические  издания из фонда библиотеки.

В библиотеке проводится отдельная работа по приобщению к художественной и популярной литературе – это рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, где выясняются интересы и увлечения.

По анализу детских читательских формуляров можно сделать вывод, что самыми активными читателями являются учащиеся начальной школы. Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

За прошедший период была принята и обработана поступившая учебная литература. Оформлены заявки на недостающие учебники, совместно с учителями-предметниками.

Был проведен конкурс «Сочиним вместе стихотворение»

Проведено 2 больших мероприятия для учащихся начальной школы:

Ш Перро «Сказки моего детства»; к 395-летию автора

С.Я Маршак «Любимые герои» к 135-летию автора

по творчеству Б.Н Полевого «Повесть о настоящем человеке» к 115-летию (для учащихся 8-11 классов)

Были организованы и проведены акции для учащихся 1-11 классов:

-Письмо солдату

-Кукла берегиня на фронт

-Сладкий подарок к Новому году

-Блиндажная свеча

-Маскировочная сеть

Проводились множество выставок рисунков, согласно плана работы.

Большим спросом у обучающихся пользуются дни просмотра мультфильмов или кино ( на переменах смотрели мультфильмы, ко Дню пионерии ученики начальной школы и среднего звена смотрели фильм Ура! Каникулы!; К 80-летию Победы в Сталинградской битве был организован просмотр фильма «Они сражались за Родину» в ДК Горняк г. Балей

С учениками 10 класса изготовили буклет «Как живет учебник» (памятка о сохранности учебника).

В начале года объявлены конкурсы: -Самый читающий класс и – Лидер чтения. Итоги конкурса будут подведены.

Проведен конкурс чтецов «Учитель в моей жизни»

2 раза в год, совместно с учениками 8-11 классов, был проведен рейд: «Живи книга» по сохранности учебников.

Ведется работа по списанию  учебной литературы подлежащей списанию из библиотечного фонда. Одной из причин является исключение из фонда библиотек образовательных учреждений литературы, устаревшей по содержанию. Также подлежит списанию литература, выбывшая в результате пропажи из фондов открытого доступа, утери читателями, хищения, бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам (недостача). В текущем учебном году списания не было.

  В 2022-2023 учебном году деятельность школьной библиотеки была направлена на обеспечение участников образовательного процесса – обучающихся, педагогических работников, родителей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы, на удовлетворение запросов читателей, на пропаганду лучших книг, оказании помощи учителям в учебной и воспитательной работе. С этой целью систематически выполнялись библиографические справки. В большинстве своем справки выдавались при подготовке рефератов и докладов к урокам, при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий.

           К числу индивидуальных форм работы с читателями относятся беседы различного характера (о рекомендуемой литературе, о прочитанных книгах, о библиотеке и информационных ресурсах). Они имели большое значение, так как позволяли осуществлять непосредственный контакт между библиотекарем и читателем, учитывать его интересы и возрастные особенности, индивидуальные характеристики. В ходе беседы возникает оперативная обратная связь.

          При проведении бесед о рекомендуемой литературе учитывается содержание книг, уровень читательского развития личности обучающегося, его интерес и характер спроса.

      Изучение состояния читательского спроса, необходимость максимального удовлетворения запросов читателей позволило сделать следующие выводы:  больше всего читатели пользовались энциклопедиями, справочниками, словарями, программной литературой, художественной литературой для детей начальной школы.

      Библиотека испытывает недостаток в художественной литературе, литературы по профориентации для старших классов, а также в подписке на периодику.

    Библиотека недостаточно материально обеспечена.

     Опираясь на свой личной опыт, можно сделать вывод, что детей приобщать к чтению нужно с раннего детства, тогда они с радостью становятся постоянными пользователями библиотеки.  И перед библиотекарем встает задача не просто привлечь ребенка в библиотеку, а способствовать развитию его культуры чтения.  Хорошая книга в данном случае рассматривается как элемент, формирующий мировоззрение ребенка, но так как книги имеются только для учащихся начальных классов, ученики средней школы не имеют возможности брать книги в библиотеке для дополнительного чтения, а берут только те произведения, которые изучаются в классе.

     Библиотека является идеальной «территорией» для сотрудничества библиотекаря, учителей-предметников, классных руководителей и родителей, чтобы совместными усилиями научить ребёнка самостоятельно искать, «добывать», перерабатывать, критически подходить к полученной информации, делать собственные выводы.  Освоение   новых информационных технологий позволяет работать не только с печатными, но и с электронными носителями, что делает  библиотеку  особенно привлекательным для читателей. Именно поэтому для решения поставленных задач библиотека укомплектована телевизором, DVD плеером и видеомагнитофоном. Крайне необходимо провести в библиотеке интернет к компьютеру.

 Широко раскрыть фонд библиотеки  помогают книжные выставки, которые  расположены и оформлены таким образом, чтобы привлечь внимание читателя, заинтересовать его, удовлетворить читательский интерес или информационную потребность.

       Инновации всегда сопровождают процесс развития, позитивно влияют на качество деятельности, стимулируют творческую энергию.

    Работа библиотеки нацелена на инновации, она в поиске новых возможностей создания интеллектуальной среды в школе. Поэтому в 2023-2024 учебном гуду необходимо разрабатывать стратегии продвижения чтения с использованием информационных технологий, а именно: отбор, оценка, рекомендация лучших книг, периодики, мультимедиа, Интернет-ресурсов для детей и родителей; развитие у школьников читательской и информационной грамотности и культуры.

 В течение учебного года в библиотеке были оформлены книжно-иллюстративные тематические выставки к следующим юбилейным датам и событиям**:**

**Книги-юбиляры 2022 года**

* 185 лет Андерсен Г.К. "Новое платье короля" 1837
* 170 лет Бичер-Стоу Г.  "Хижина дяди Тома" 1852
* 150 лет Верн Ж. "Дети капитана Гранта"  1867-1868
* 125 лет Войнич Э. "Овод" 1897
* 85 лет Гайдар А.П. "Судьба барабанщика" 1937
* 180 лет Гоголь Н.В. "Мёртвые души" 1842
* 175 лет Гончаров И.А. "Обыкновенная история"
* 105 лет Горький А.М. "Воробьишко" 1912
* 100 лет Грин А. "Алые паруса" 1922
* 155 лет Достоевский Ф.М. "Преступление и наказание" 1867
* 185 лет Лермонтов М.Ю. "Бородино" 1837
* 125 лет Мамин-Сибиряк Д.Н. "Аленушкины сказки" 1897
* 85 лет Маршак С.Я. "Рассказ о неизвестном герое" 1937
* 75 лет Полевой Б.Н. "Повесть о настоящем человеке" 1947
* 190 лет Пушкин А.С. "Дубровский" 1832-1833
* 190 лет Пушкин А.С. "Сказка о царе Салтане" 1832
* 80 лет Сент-Экзюпери А. "Маленький принц" 1942
* 140 лет Твен М. "Принц и нищий" 1882
* 150 лет Толстой Л.Н. "Азбука"1872
* 170 лет Толстой Л.Н. "Детство" 1852
* 150 лет Толстой Л.Н. "Кавказский пленник" 1872
* 175 лет Тургенев И.С. "Записки охотника" 1847
* 170 лет Тургенев И.С. "Му-му" 1852
* 160 лет Тургенев И.С. "Отцы и дети" 1862
* 135 лет Чехов А.П. "Каштанка" 1887
* 105 лет Чуковский К.И. "Крокодил" 1917
* 100 лет Чуковский К.И. "Мойдодыр" 1922
* 100 лет Чуковский К.И. "Тараканище" 1922

**Книги-юбиляры 2023 года**

* 165 лет Аксаков С.Т. "Аленький цветочек" 1858
* 185 лет Андерсен Х.К. "Стойкий оловянный солдатик" 1838
* 115 лет Есенин С.А. "Береза" 1913
* 100 лет Кёстнер Э. "Эмиль и сыщики" 1928
* 95 лет Маяковский В.В. "Кем быть?" 1928
* 190 лет Пушкин А.С. "Евгений Онегин" (21-22 марта вышло первое полное издание романа) 1833
* 100 лет Чуковский К.И. "Мойдодыр" 1923 , "Муха-цокотуха" 1923, "Тараканище" 1923

В течении учебного года проводилась  обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки.  В течение года проводилось информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Повышение информационной и библиотечной культуры – важная задача библиотеки. С обучающимися  проведены библиотечные уроки, согласно расписанию, на которых ребята знакомились с основными элементами книги, учились работать со справочной литературой, периодическими изданиями. Для обучающихся 1-х классов проведена экскурсия в библиотеку. Всего проведено библиотечных уроков -25.

Работа с родителями

В этом году недостаточно внимания уделялось работе с родителями. В основном проводилась информирование родителей через классных руководителей посредством составления списков необходимой учебной литературы и бесед с ними о проблемах сохранности фондов. В следующем году необходимо уделить данному виду работы больше внимание.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом  и планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

 В связи с этим основными направлениями работы на следующий год будут:

-привлечение учащихся к участию в массовых мероприятиях (8- 11 классов),

-реклама библиотеки и её услуг;

сохранность учебного и основного фондов;

-обновление и пополнение основного фонда.

Помимо этих направлений необходимо решить следующие задачи: освоение нетрадиционных форм работы библиотеки.

         Исходя из вышесказанного, школьная библиотека ставит следующие задачи на 2023-2024учебный год:

  -содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

-формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;

-совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;

-формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

-поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

Библиотекарь: Панфилова Т.А

.